

理化分析方法开发实验员

工作职责

- 1、 进行常规的生物分子理化性质的方法开发和检测工作；
- 2、 撰写检测原始记录、整理分析实验数据，并出具检验报告；
- 3、 对负责的实验方法撰写开发报告、验证方案及 SOP；
- 4、 协助进行注册申报所需的相关技术资料的整理和撰写；
- 5、 记录和整理试验的原始记录及相关文件，保证其真实性和完整性；
- 6、 熟练操作实验相关分析仪器以及对仪器进行日常维护，例如 HPLC、UPLC、CE、FITR 等理化仪器。

职位描述：

- 1、 日常进行各种在研项目的理化分析工作，主要是涉及质量研究、稳定性试验、中间体及成品检验等，并完成原始记录和提交分析结果；
- 2、 配合公司新药报批要求进行分析工作方案的制定、实施，并据此提供数据和撰写相关文件以支持新药申报资料的准备；
- 3、 定期书面或/和口头汇报给生化组负责人以及课题组长，以及其他形式的工作总结与汇报；
- 4、 负责分配的分析实验室的日常工作、以及相应实验仪器的维护。

职位要求：

- 1、 本科以上学历，具有分析相关工作经验；
- 2、 具有较强的执行力，认真负责；
- 3、 具备较强的解决问题能力与资料的归纳整理能力；
- 4、 具有团队精神，乐于与部门成员合作；
- 5、 具方法开发经验者优先考虑。